

Prot. 2358/22/GAB del 24/10/2022



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

GABINETTO ISTITUZIONALE

**AVVISO INFORMATIVO PER LA DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE NEL
COMITATO DI GESTIONE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DELLO
STRETTO.**

IL SINDACO METROPOLITANO

PREMESSO che

- il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lett. t) della Legge 7 agosto 2015, n. 124, ha previsto l'istituzione delle Autorità di Sistema Portuale (AdSP), alle quali fanno capo più Porti;
- l'art. 9, comma 1 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84, "Riordino della disciplina in materia portuale", così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs n. 169/2016 prevede tra gli Organi dell'AdSP un Comitato di Gestione composto, tra gli altri, *"da un componente designato dal Sindaco di ciascuna delle Città metropolitane, ove presente, il cui territorio è incluso anche parzialmente nel sistema portuale"*;

VISTI:

- La nota con la quale il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto ha formalmente chiesto la designazione di un nuovo componente del Comitato di Gestione di competenza della Città Metropolitana di Messina in sostituzione del componente dimissionario;
- l'art. 50, comma 8 del D.Lgs 267/2000 "TUEL" in materia di nomina e designazione dei rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

INFORMA

- che deve procedere alla designazione di un componente del Comitato di Gestione dell'autorità di Sistema Portuale dello Stretto.

REQUISITI

Il candidato designato dal Sindaco metropolitano, ai sensi dell'art. 9, comma 2 L. 84/1994, deve essere in possesso dei requisiti stabiliti per il Presidente del Comitato di Gestione dell'Autorità Portuale, e specificamente essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione europea, e avere comprovata esperienza e qualificazione professionale nei settori dell'economia dei trasporti e portuale (art.8 comma 1 L. 84/1994).

La procedura ha effetti ai fini di garantire la trasparenza e la pubblicità delle nomine e non ha funzione comparativa tra i soggetti che avranno manifestato la propria

disponibilità, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria ne' sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La proposta di candidatura, indirizzata al Sindaco metropolitano di Messina secondo il modello allegato, a pena di inammissibilità, deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, completo di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente la qualificazione professionale ed esperienziale, nonché altre informazioni utili a sostenere la candidatura;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445;
3. autocertificazione del candidato relativa al possesso dei requisiti richiesti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Costituiscono requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di disponibilità alla designazione di che trattasi, presentando apposita istanza alla quale, oltre ad allegare il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza;
- Dichiarazione di cittadinanza europea;
- Titolo di studio;
- Abilitazioni possedute;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Appartenenza ad ordini professionali;
- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Città Metropolitana di Messina ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;
- Di non essere titolare, socio, amministratore e/o dipendente di imprese che esercitino o hanno esercitato attività comunque connesse ai servizi erogati dall'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto;
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Città Metropolitana di Messina;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy.

Le richieste dovranno essere indirizzate al "Sindaco della Città Metropolitana di Messina" - Corso Cavour, 87 - CAP. 98122 e dovranno pervenire per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.prov.me.it, entro le ore **18.00 del giorno 26.10.2022.**

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la designazione di che trattasi saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla manifestazione di disponibilità. La scelta sarà caratterizzata dalla discrezionalità e dal rapporto fiduciario con l'Organo di vertice.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Rosaria Certo - Responsabile della Segreteria Amministrativa Gabinetto Istituzionale.

Per eventuali informazioni afferenti il presente avviso e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Amministrativa Ufficio Gabinetto Istituzionale - Tel. 090/679077 - presidenza@cittametropolitana.me.it.

IL SINDACO METROPOLITANO
(dott. Federico BASILE)